

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту та адміністрування

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента
МЕНЕДЖМЕНТ БІЗНЕСУ
підготовки бакалавра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент

Силабус освітнього компонента «МЕНЕДЖМЕНТ БІЗНЕСУ» підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент

Розробник: Милько І.П., доцент кафедри менеджменту та адміністрування, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено:
гарант ОПП Менеджмент



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування
протокол № 8 від 11 січня 2023 р.

Завідувач кафедри:



Лариса ЧЕРЧИК

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма навчання	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент Менеджмент Перший (бакалаврський)	Вибірковий
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік навчання <u>2 рік</u>
		Семестр <u>4-ий</u>
		Лекції <u>6</u> год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Практичні (семінарські) <u>8</u> год.
		Самостійна робота <u>118</u> год.
		Консультації <u>18</u> год.
		Форма контролю: <u>залік</u>
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

Милько Інна Петрівна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри менеджменту та адміністрування

Контактна інформація викладача:

Телефон: (050)6691504

Електронна пошта: mylko.inna@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, ауд. 306

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація курсу. Освітній компонент «Менеджмент бізнесу» належить до вибіркових, спрямований на формування фахових компетенцій у сфері бізнес-управління шляхом застосування сучасних методів та прийомів, використання інформаційних технологій, найкращого практичного досвіду. Особлива увага приділяється здобуттю практичних навиків прийняття та виконання управлінських рішень.

2. Пререквізити і постреквізити дисципліни

Пререквізити: освітній компонент «Менеджмент бізнесу» є суміжним і тісно пов'язаним із такими дисциплінами як «Вступ до спеціальності», «Економіка підприємства», «Менеджмент».

Постреквізити: менеджмент організацій, соціальний менеджмент, інноваційний менеджмент, менеджмент ЗЕД, стратегічний менеджмент.

3. Мета і завдання освітнього компонента

Мета вивчення освітнього компонента – формування у здобувачів вищої освіти фахових компетенцій для здійснення успішної підприємницької діяльності, спрямованої на забезпечення ефективного функціонування суб'єктів господарської діяльності у сфері виробництва, торгівлі, надання послуг, здійснення комерційних, фінансових, посередницьких операцій, налагодження ділових стосунків з партнерами.

Основними **завданнями** освітнього компонента є: розуміти роль та місце менеджменту бізнесу; ознайомитися з основними категоріями і поняттями менеджменту бізнесу; оволодіти методикою прийняття ефективних рішень за умов невизначеності та ризику, в кризових ситуаціях; вивчити сучасні технології менеджменту бізнесу; набути практичного досвіду застосування методів встановлення чинників розвитку ситуації.

4. Результати навчання (компетентності)

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності:

ЗК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Спеціальні компетентності:

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

Програмні результати навчання:

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН25. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники, які характеризують результативність їх діяльності.

5. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бал
Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти менеджменту бізнесу						
Тема 1. Теоретичні аспекти менеджменту бізнесу та державне регулювання бізнес-середовища	12	0,5	0,5	10	1	УО, РС, Т / 10
Тема 2. Механізм створення бізнесу	12	0,5	0,5	10	1	УО, ПЗ, РС, Т, Е / 10
Тема 3. Бізнес-планування в системі менеджменту бізнесу	13	1	1	10	1	ПЗ, РС, Т / 10
Тема 4. Місце стратегічного менеджменту та планування розвитку бізнесу	12	0,5	0,5	10	1	ПЗ, РС, Т / 10
Тема 5. Управління виробництвом та ціноутворення в бізнесі	12	0,5	0,5	10	1	УО, ПЗ, РС, Т, ПКР / 10
Разом за модулем 1	61	3	3	50	5	50
Змістовий модуль 2. Механізм забезпечення функціонування бізнесу						
Тема 6. Маркетинг у системі менеджменту бізнесу	14	0,5	0,5	11	2	ПЗ, РС, Т, / 8
Тема 7. Роль мотивації персоналу у бізнесі	14	0,5	0,5	11	2	УО, ПЗ, РС, Т / 8
Тема 8. Фінансовий менеджмент у бізнесі	15,5	0,5	1	12	2	ПЗ, РС, Т, Е / 9
Тема 9. Управління інноваційними процесами	14,5	0,5	1	11	2	ПЗ, РС, Т / 9
Тема 10. Управління ризиками у бізнес-середовищі	14,5	0,5	1	11	2	УО, ПЗ, РС, Т / 8
Тема 11. Управління бізнесом у кризових ситуаціях	16,5	0,5	1	12	3	ПЗ, РС, Т, ПКР / 8

Разом за модулем 2	89	3	5	68	13	50
Всього годин / Балів	150	6	8	118	18	100

Форма контролю*: поточне оцінювання (письмова контрольна робота (ПКР), усне опитування (УО), тести (Т), розгляд ситуаційних завдань (РС), виконання практичних задач (ПЗ), написання реферату чи есе (Е).

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з освітнього компонента «Менеджмент бізнесу» передбачає:

- підготовку до аудиторних (практичних) занять – опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань) освітнього компонента;
- розв'язання тестових завдань;
- розв'язання практичних задач, ситуацій;
- написання рефератів та коротких есе з конкретної теми;
- підготовку до усіх видів контролю.

IV. Політика оцінювання

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі вищої освіти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку здобувачі зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. У разі відсутності через хворобу надати відповідну довідку. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка. Здобувач повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь у освітньому процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_%20vyznannia_rezultatuv_navchannia_formalnii.pdf)

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом освітнього компонента.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передусє семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності: виконані завдання здобувачем вищої освіти мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-1 бал).

Політика виставлення балів. Враховуються результати поточного оцінювання (100 балів). При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність здобувача під час занять; не допускаються пропуски та запізнення на заняття; заборонено використання мобільного телефону, планшета чи інших мобільних пристроїв під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання. Підсумковий семестровий контроль у вигляді заліку передбачає оцінку засвоєння здобувачем навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру.

Така оцінка виставляється та заноситься до залікової відомості й індивідуального навчального плану здобувача у день проведення заліку за умови обов'язкової присутності здобувача вищої освіти.

V. Підсумковий контроль

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання тих видів робіт, які передбачені силабусом: поточне оцінювання (письмова контрольна робота), усне опитування, есе чи реферат, тести, розгляд ситуаційних завдань, виконання практичних завдань.

Підсумковий контроль здійснюється у вигляді семестрового заліку. Залік з освітнього компонента виставляється за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав ті види навчальної роботи, які визначено силабусом. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів за залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100 балів.

Така оцінка виставляється та заноситься до залікової відомості й індивідуального навчального плану здобувача у день проведення заліку за умови обов'язкової присутності здобувача вищої освіти.

Порядок організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022_Polozh_pro_otzin_%D0%A0%D0%B5%D0%B4_%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%9C%D0%95%D0%94.pdf).

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Васильців Т.Г., Качмарик Я.Д., Блонська В.І., Лупак Р.Л. Бізнес-планування : навч. посіб. К. : Знання, 2013. 173 с.
2. Моргулець О. Б. Менеджмент у сфері послуг. Навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2012. 384 с.
3. Євтух О.Т., Євтух О.О. Фінансовий менеджмент для магістрів і не тільки: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. К.: Центр учбової літератури, 2011. 407 с.
4. Милько І.П. Менеджмент бізнесу: конспект лекцій. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 76 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/21142>
5. Орлова К.Є. Управління бізнесом: підручник. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2019. 319 с.
6. Управління бізнесом: підр. / За заг. ред. В.Л. Диканя. Харків: УкрДУЗТ, 2017. 288 с.

Додаткова

1. Милько І.П. Концептуальні засади розробки стратегії розвитку готельно-ресторанного комплексу України. *Економічний форум*. № 4. 2019. С. 90-97.
2. Милько І.П. Інноваційний менеджмент та стратегічне планування на підприємствах машинобудування. *Вісник Волинського інституту економіки та менеджменту*. Випуск 24. 2019. С. 207-214.
3. Милько І.П., Нагорнова О., Ожема В. Стратегічні напрями розвитку спортивного туризму в Карпатах в умовах нестабільності. *Економічний часопис ВНУ імені Лесі Українки*. Том 2 (30). 2022. <https://doi.org/10.29038/2786-4618-2022-02-108-117>

4. Mylko I., Ovchynnikova O., Ozhema S., Cherchyk L. Management of Investment Processes in the Region. *National Interest Academic Journal*. 2020. №1. P. 10-21

5. Mylko I., Nahornova O., Ozhema S. Strategy for the Development of the Tourism Sector of the Country and Its Regions in a Crisis. *National Interest Academic Journal*. 2022. Vol. 2 № 6. P. 58-70. URL: <https://sc01.tci-thaijo.org/index.php/NIT/article/view/240132>

Інтернет-ресурси

1. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>

2. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>